国内公务接待审批单

申请部门： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 来宾  信息 | 主宾姓名： 单位及职务 | | | | | | | | | | |
| 来宾人数：共 人 （男： 人，女： 人）  其中，厅局级 人，县处级及以下 人 | | | | | | | | | | |
| 接待时间： | | | | | | | | | | |
| 接待事由： | | | | | | | | | | |
| 住宿安排 |  | | | | | | | | | | |
| 用车安排 |  | | | | | | | | | | |
| 就餐  安排 | 工作餐 | 时间： | | | | 地点： | | | | 工作餐标准： | |
| 陪餐人员 | | |  | | | | | | |
| 工作人员 | | | 人，简餐标准： | | | | | | |
| 是否安排酒 | | | | |  | | | | |
| 是否协助安排日常用餐及标准 | | | | | | |  | | | |
| 公务活动  安排 | 时间 | | 内 容 | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| 预算总额 | 元，其中： | | | | | | | | | | |
| 经办人 |  | | | 承办  部门  意见 | |  | | | 审批人  意见 | |  |